

A Mátészalkai Szakképzési Centrum Kállay Rudolf Szakképző Iskola

KÖZZÉTÉTELI LISTA 2022/2023.tanév



**KÁLLAY RUDOLF
SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

2022

KÖZZÉTÉTELI LISTA

*/készült a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§-a alapján/*

2022/2023. TANÉV

1. Felvételi tájékoztató

Az intézmény neve: Mátészalkai SZC Kállay Rudolf Szakképző Iskola

Az intézmény címe: 4320 Nagykálló, Kossuth út 8.

OM azonosítója: 203059/004

Telefonszám: +36/42/263-435

E-mail: nagykalloi@kallayszaki.hu

Honlap:

<http://kallayszaki.hu/>

<https://mateszalka-kallay.www.intezmeny.edir.hu/>

Szakképző Iskolai képzés (3 év)

Az új szakképzési rendszerben a szakmák megszerzése iskolai rendszerű képzésben valósul meg: a **hároméves szakképző iskolában** a tanuló a képzés végén szakképzettséget szerez. 2020 szeptemberétől iskolánk szakképző iskola lett, amelyekben a képzési idő továbbra is három év. A szakképző iskolában az első egy évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd **ágazati alapvizsgát** tesznek. A 9. évfolyam végén ágazaton belül szakmát választanak és lehetőség szerint **duális képzésben** folytatják tanulmányaikat.

Iskolai rendszerben **két szakma elsajátítása ingyenes.**

A szakképző iskola 9. évfolyamán az **ösztöndíj** havi 15 ezer forint minden tanuló számára, a 10. és 11. évfolyamra járók pedig akár 10 és 50 ezer forint közötti havi juttatásra lesznek jogosultak, amennyiben duális képzésben valamilyen okból nem vesznek részt. Az ösztöndíj egy része pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke 150 ezer forinttól 300 ezerig terjedhet, a szakmai vizsga eredményétől függően. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatás** formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben résztvevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérrre** jogosult. A duális képzésben résztvevők legalább a minimálbér 60 százalékára számíthatnak, ami az utolsó évben akár 100 százalékra is emelkedhet.

A 12. és 13. évfolyamon érettségi vizsgára felkészítő képzés választható.

A szakképző iskola 9. évfolyamra történő jelentkezés eljárásrendje:

- Intézményünkben központ felvételi nincs, a diákok felvétele az általános iskola 7. év végi és 8. félévi tanulmányi eredmények alapján történik.
- A meghirdetett tanulmányi területen felvételi vizsgát nem szervezünk.
- A rangsorolás alapját az általános iskola 7. év végi és a 8. félévi tanulmányi eredmények tantárgyi számtani átlaga képezi;
 - A rangsoroláskor figyelembe vett tantárgyak a következők:
 - - magyar nyelv és irodalom
 - - matematika

- - informatika
- - idegen nyelv
- - természettudományos tantárgyak (biológia, fizika, kémia, földrajz)
- - történelem
-
- Az intézmény szóbeli vizsgát nem szervez.
- Az intézmény felvételi eljárásrendje: a középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok kitöltését a jelentkező általános iskolája végzi.
- A felvételi kérelmek elbírálása: a diákok felvétele a tanulmányi átlag és a központilag kiadott eljárásrend alapján történik, az intézmény értesíti a szülőt, diákot és az eredményt a tanuló oktatási azonosítója alapján közzéteszi a honlapon és az intézmény hirdető tábláján.
- Az SNI-s, valamint BTMN-es tanulók felvételére a szakvélemény figyelembe vételével, lehetőséget biztosítunk. A tanulmányi területekre pszichés fejlődési zavarral, beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek.
- a tanulmányi területen oktatott idegen nyelv: angol, német
- A képzésben való részvétel egészségügyi szakmai alkalmassághoz kötött. A meghirdetett tanulmányi területre való felvételnél kizáró ok az egészségügyi alkalmatlanság
- Kollégiumi elhelyezés biztosított.
- Ösztöndíj, tehetséggondozás, iskolai tanműhely biztosított.
- Az intézmény szakmai vizsgára készít fel, de esti tagozaton 2 éves képzésben lehetőség van érettségi vizsgát tenni.

Egyéb információk:

Az iskola a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra, a tanév rendjében meghatározott időben. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat valamint azokat, akiknek lakóhelye az iskola székhelyén van.

A tanév rendjében meghatározott felvételi időn túl jelentkezett tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt, a tanuló (és kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő) meghallgatása után. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

A felvételt nyert tanulók 2023. június 21-én (8:00-14:00) iratkozhatnak be intézményünkbe.

Tanulmányi területek leírása

Építőipar ágazat

Bádogos

A bádogos az épületek tetőzetének és homlokzatainak fedését készíti el a betervezett fémlemezből, javítja és karbantartja azokat. Elkészíti a kis- és nagyelemes fedésű tetők szegélyezéseit, az áttörések keretezéseit, valamint a hozzá tartozó vízelvezetési szerkezeteket is felszereli és karbantartja azokat. A bádogos szakmával rendelkező szakember meg tudja

határozni a tető geometriai méreteit, valós felületét, ennek alapján kiszámolja az anyagszükségletet. Csatornaelemeket, vízgyűjtő üstöt és szakmakörbe tartozó eszközöket, díszműbádogos szerkezeteket gyárt és szerel. Munkájához a szükséges mérőeszközöket, gépeket, berendezéseket működteti és a kéziszerszámokat, kisgépeket biztonsággal használja.

Kőműves

A kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét. A rendelkezésére bocsátott tervek alapján megvalósítja a kőműves szerkezeteket. A kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az épületek és a kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. A tereprendezéssel és az alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez. Elkészíti egyszerű monolit beton és vasbetonszerkezetek zsaluzatát, vasalását. Monolit beton és vasbeton teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket betonoz. Alépitményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falszerkezeteket épít. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Kézi és gépi vakolási munkákat végez. Elkészíti a homlokzatok hőszigetelési munkáit. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Térburkolatot készít. Bontási terv alapján épületszerkezeteket bont. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a kőművesszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét.

Gépészet ágazat

Épület-és szerkezetlakatos

Fémes anyagból, főként acélból készült lemezek, idomok, csövek, vázak és tartószerkezetek előkészítését, szerelését, hegesztését és ellenőrzését végzi. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi vázlatrajzok, műszaki rajzok és műszaki leírás alapján. Fémlamezek vágás és átalakítás céljára történő előkészítését végzi. Különböző gépészeti kötési eljárással (hegesztés, forrasztás, ragasztás, csavarozás, szegecselés stb.) épületek és más építmények (kapuk, ajtók és ablakok, korlátok, kazánok) alkatrészeinek elkészítését, szerkezeti fémvázainak felállítását, összeszerelését, szétszerelését, karbantartását és javítását végzi. Acélszerkezeti munkáknál hegesztési műveleteket végez. A termék minőségének és szerelésének ellenőrzését végzi a műszaki leírás szerint. Munkája során sokféle kéziszerszámmal és elektromos szerszámmal dolgozik. Többnyire egyéni jellegű munkát végez műhelyben vagy részben, esetleg állandóan szabadban.

Hegesztő
A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket készít hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján. Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot választ és anyagmennyiséget határoz meg a feladathoz. A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően végzi. A hegesztési hibákat képes beazonosítani hibakódok alapján és kijavítani. A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végez és további vizsgálatokra előkészíti a munkadarabot. Fémszerkezeteket, és csövezeték rendszereket gyárt, javít a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.

Kereskedelem ágazat

Kereskedelmi értékesítő

Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítési feladatokat. A különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat. Körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel. Kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat. Közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában. Ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat. Az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését. Elvégzi az online értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat. Szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket.

Szociális ágazat

Szociális ápoló és gondozó

Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális vagy egészségügyi szakember irányításával végzi feladatait. Ismeri a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszert, és az ellátórendszer szabályozását. A szociális alap és szakosított ellátásokban gondozói munkakörben végzi tevékenységét. Életkoruk, egészségi, mentális, vagy fizikai állapotuk miatt segítségre szoruló személyek alapápolását gondozását végzi. Az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteit kielégíti. Felismeri a kliens állapotváltozását. Felméri az egyén, csoport sajátos szükségleteit, ezekre gondozási tervet készít egy munkacsoport tagjaként. Szinten tartó és fejlesztő foglalkozást szervez felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember irányítása mellett. Munkája eredményessége érdekében a kliensekkel és munkatársaival együttműködik. Segítő beszélgetést alkalmaz, infokommunikációs eszközöket használ. Adminisztrációs feladatokat lát el a saját feladataival kapcsolatban.

Turizmus-vendéglátás ágazat

Pincér-vendégtéri szakember

A pincér-vendégtéri szakember a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termékek felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja az udvarias és a szakszerű felszolgálás előírása szerint. Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel. Átveszi a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet, készpénzt, illetve készpénzt helyettesítő eszközöket kezel. Elszámol a napi bevétellel. Barista, bártender és alafokú sommelier tevékenységet végez. Rendezvények helyszínét előkészíti, részt vesz a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában. Munkaterülete állandó, rendezvények esetén változó területen dolgozik. Ismeri a hazai és nemzetközi étel- és italkínálatot, tisztában van a vendéglátóipari trendekkel, az ételkészítési technológiákkal. Folyamatosan képi magát, hogy naprakész ismeretei legyenek a gasztronómia területén.

Szakács

Szaktudásának köszönhetően rendkívül kreatív, konyhatechnológiai úton étvágygerjesztő és ízletes hideg és melegkonyhai ételeket készít, tálal. Az üzletvezetés érdekeit figyelembe véve gazdálkodik. A raktárkészletet figyelemmel kíséri az árrendelést és az áruátvételt koordinálja, ellenőrzi. A raktározást felügyeli, ellenőrzi. Munkabeosztást tervez, ír. Konyhai

munkaszervezésben, feladat kiosztásban pontos és precíz. Felelősségteljesen irányítja a beosztottjait, kollegáit a konyhai etikett és az erkölcsi normák betartása mellett. Jó szervezőképességgel és problémamegoldó adottságokkal rendelkezik. Példamutató magatartásával és munkaruházatával, magas szakmai tudásával tekintélyt vív ki magának.

Cukrász

Turizmus-vendéglátás ágazat 3 éves képzése, amely szakképzettség megszerzésével zárul. A cukrász tevékenysége során jeles alkalmak vagy hétköznapiak megédesítése céljából cukrászsüteményeket, fagyaltokat, bonbonokat, alkalmi díszmunkákat készít. A cukrász tevékenység tehát egy alkotás, amely során nem csupán terméket gyárt, hanem élményt teremt. A cukrász felelős az édességhez szükséges hozzávalók és a félkész termékek készítéséért. Minden tevékenységet olyan munkakörnyezetben kell végezni, ami megfelel a higiéniai és az élelmiszerbiztonsági előírásoknak. Kiemelt figyelemmel van az alapanyagok pontos kimérésére, minden hozzávaló és félkész termék bevizsgálására a javasolt íz és illat alapján. A cukrász felelősségei közé tartozik a használt felszerelések, gépek karbantartása, ellenőrzése is. A szakmát azoknak a fiataloknak ajánljuk, akik fejleszteni szeretnék a kez ügyességüket, esztétikai érzéküket, problémamegoldó- együttműködő képességüket, kreativitásukat és szeretik a változatos munkát

A fenntartó által engedélyezett tanulócsoporthok, tanulói létszám adatok

Nappali munkarend szerint tanulók

Évfolyam	Osztályok száma	Osztály megnevezése	Szakma megnevezése	Tanulói létszám 2021. 09. 01.
9.	1	1/9 A	Szakács - 4 1013 23 05	27
	1	1/9 B	Pincér-vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	17
			Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	17
	1	1/9 C	Kőműves - 4 0732 06 08	15
			Hegesztő - 4 0715 10 18	12
			Épület- és szerkezetlakatos - 4 0732 10 03	12
	1/9. évf. össz:	3		

10.	1	2/10 A	Pincér-vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	12
			Szociális ápoló és gondozó - 4 0923 22 03	15
	1	2/10 B	Szakács - 4 1013 23 05	25
	1	2/10. C	Épület és szerkezetlakatos - 4 0732 10 03	10
			Hegesztő - 4 0715 10 08	10
			Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	20
	1	2/10 D	Kőműves - 4 0732 06 08	11
			Bádogos - 4 0732 06 02	6
2/10. évf.	4		109	
11.	1	3/11 A	Pincér-vendégtéri szakember - 4 1013 23 04	15
	1	3/11 B	Szakács - 4 1013 23 05	7
			Kereskedelmi értékesítő - 4 0416 13 02	10
	1	3/11 C	Kőműves - 4 0732 06 08	10
			Hegesztő - 4 0715 10 08	11
	1	3/11 D	Épület és szerkezetlakatos - 4 0732 10 03	8
			Szociális ápoló és gondozó - 4 0923 22 03	11

3/11. évf. össz:	4			72
12. évf.	1	1/12 A.	12. A. Érettségi	26
13. évf.	1	2/13.A.	13. A. Érettségi	12
	1			
Műhely1	1		Szakácssegéd	4
Műhely2	1		Falazó kőműves	7
Nappali összesen:	15		11	330

Kompetenciamérés eredményei

	2021		2019		2018		2017	
	Elért	Átlag	Elért	Átlag	Elért	Átlag	Elért	Átlag
Matematika	1366	1451	1312	1465	1336	1445	1324	1435
Szövegértés	1324	1440	1319	1447	1318	1418	1286	1392

Érettségi vizsga eredményei

	Magyar nyelv és irodalom	Matematika	Történelem	Angol	Német
2020	2,29	2,14	2,86	2,5	3
2021	2,82	2,36	2,64	2,5	2,6
2022	2,64	2,31	2,75	2,17	2,8

Szakmai vizsgák eredményei

Azonosító	Szakképesítés azonosítószáma	Szakképesítés megnevezése	Vizsgaidőpont	Vizsgázók száma	Vizsga átlaga
2022. tanév					
IR/12898	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	2022.05.26	12	4,5
IR/12894	4 0723 16 03	Dívatszabó	2022.05.25	11	4,2
IR/12847	4 0732 06 02	Bádogos	2022.05.26	6	5,0
IR/12828	4 1013 23 05	Szakács	2022.06.01	14	4,2
IR/12876	4 1013 23 03	Panziós-fogadós	2022.05.31	12	5,0
IR/12585	34 762 01	Szociális ápoló és gondozó	2022.05.27	4	4,3
IR/12803	34 582 03	Épület-és szerkezetlakatos	2022.05.23	6	2,2
IR/12647	34 811 03	Pincér	2022.05.20	13	2,5
IR/12604	34 811 04	Szakács	2022.05.20	16	3,9
IR/12713	34 582 14	Kőműves	2022.05.20	5	3,3
IR/12684	34 341 01	Eladó	2022.05.17	5	2,8

IR/12793	34 521 06	Hegesztő	2022.05.17	7	4,2
IR/13459	4 0732 06 11	Gipszkartonszerelő (résszakma)	2022.04.21	15	4,9
IR/8769	34 341 01	Eladó	2022.02.17	26	4,5
IR/8770	34 811 04	Szakács	2022.02.14	10	5,0
2021. tanév					
IR/2511	34 811 04	Szakács	2021.05.21	6	4,5
IR/6700	4 0732 06 13	Hő-és hangszigetelő (résszakma)	2021.08.24	24	5,0
IR/2420	34 341 01	Eladó	2021.05.17	6	3,6
IR/2554	34 811 03	Pincér	2021.05.21	8	3,7
IR/3464	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	2021.05.27	10	3,5
IR/3482	34 582 14	Kőműves	2021.05.28	7	4,2
IR/2559	34 582 03	Épület-és szerkezetlakatos	2021.05.25	16	4,2
IR/2490	34 521 06	Hegesztő	2021.05.18	9	4,2
IR/880	34 582 14	Kőműves	2021.02.17	18	3,9
IR/77	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	2021.02.15	7	4,6
IR/879	34 341 01	Eladó	2021.02.10	26	4,6
2020. tanév					
203354/2020	34 341 01	Eladó	2020.05.21	15	4,2
203350/2020	34 521 06	Hegesztő	2020.05.21	12	3,9
203358/2020	34 521 06	Hegesztő	2020.05.22	16	4,4
203360/2020	34 542 06	Női szabó	2020.05.29	5	4,2
203345/2020	34 582 14	Kőműves	2020.06.04	6	3,5
203340/2020	34 762 01	Szociális gondozó és ápoló	2020.06.04	9	4,3
203353/2020	34 811 04	Szakács	2020.06.05	12	4,1
203363/2020	34 811 04	Szakács	2020.06.05	6	4,0
203347/2020	34 811 03	Pincér	2020.06.05	13	3,6

Vizsgák eredményességei

	munkarend	szakma	vizsgára bocsátható tanulók száma	sikeres szakmai vizsgát tett	arány %
2020. február	-	-	-	-	-
2020. május	nappali	pincér	12	12	100
	nappali	szociális gondozó és ápoló	9	9	100
	nappali	hegesztő	12	12	100
	nappali	kőműves	6	6	100
	nappali	szakács	13	13	100
	felnőtt	hegesztő	16	16	100
	felnőtt	női szabó	6	5	83,33
	felnőtt	eladó	15	15	100
	felnőtt	szakács	6	6	100
	összesen		95	94	98,95
2021.február	felnőtt	eladó	26	26	100
	felnőtt	szociális gondozó és ápoló	7	7	100
	felnőtt	kőműves	18	17	94,44
		összesen	51	50	98,03
2021.május	nappali	kőműves	7	6	85,71
	nappali	szociális gondozó és ápoló	10	10	100
	nappali	pincér	9	8	88,88

	nappali	szakács	6	6	100
	nappali	eladó	7	6	85,71
	nappali	hegesztő	9	9	100
	felöltt	épület- és szerkezetlakatos	16	15	93,75
	összesen		64	60	93,75
2022.február	felöltt	eladó	26	21	80,77
	felöltt	szakács	10	8	80
	összesen		36	29	80,55
2022.május	nappali	kőműves	5	4	80
	nappali	épület- és szerkezetlakatos	6	6	100
	nappali	szociális gondozó és ápoló	6	4	66,66
	nappali	pincér	13	11	84,61
	nappali	szakács	16	16	100
	nappali	eladó	5	5	100
	nappali	hegesztő	7	7	100
	felöltt	szociális gondozó és ápoló	12	12	100
	felöltt	divatszabó	11	9	81,81
	felöltt	bádogos	8	6	75
	felöltt	szakács	14	14	100
	felöltt	panziós-fogadás	12	12	100
	összesen		115	106	92,17

A térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcímét és mértékét, kedvezményei

A Mátészalkai Szakképzési Centrum Szabályzata szerint történik a térítési díj, tandíjmegállapítása. Iskolánkban nincs térítési díj, tandíj fizetési kötelezettséggel tanulónkunk.

A nyitva tartás és ügyelet rendje

- Az iskola szorgalmi időben reggel 7 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 20,00 óráig tart nyitva.
- Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva, az alábbi időpontokban: **minden szerdán 8-tól 12-ig**
- Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani.
- A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt eseti kérelmek alapján.

A közoktatási intézménnyel munkaviszonyban és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyonbiztonsági okok miatt – az alábbi módon határozzuk meg az intézmény látogatását:

- **Külső látogatót** a portai szolgálat irányítja
- **A tanuló** tanítási idő alatt csak az osztályfőnöke vagy az iskolavezetés írásos engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

Az iskolában tartózkodás további rendjét az iskolai házirend határozza meg.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

1.	7:50	8:30
2.	8:35	9:15
3.	9:25	10:05
4.	10:20	11:00
5.	11:10	11:50
6.	12:00	12:40
7.	12:45	13:25
8.	13:30	14:10
9.	14:10	14:50
10.	14:55	15:35
11.	15:35	16:15
12.	16:20	17:00
13.	17:00	17:40
14.	17:45	18:25
15.	18:25	19:05
16.	19:05	19:45

1. A tanév rendje

Tanítási napok száma: 180

Tanítás nélküli munkanapok száma: 7

DÖK – 1 nap

PÁV – 1 nap

Intézmény által szabadon meghatározott: 5 nap (energiamegtakarítási céllal)

Témahetek az intézményben:

1. Szocializációs témahét 2022. szeptember 5 – 9.
2. Fenntarthatósági témahét 2023. március 20 – 24.
3. Sport és egészségnap: 2023. április 4.

Első félév vége: 2023. január 20.

Végzős évfolyam utolsó tanítási napja: 2023. május 4.

Utolsó tanítási nap 2023. június 15.

Érettségi vizsgák: 2023. május 5-26.

Szakmai vizsgák: 2023. február 8, május 16.

Szünetek:

Őszi szünet: 2022. október 29. – 2022. november 6.

Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 2.

Tavaszi szünet: 2023. április 6. – április 12.

Éves Munkaterv

Hónap	Nap	Óra	Esemény
	25-26	9:00	Javítóvizsga

Augusztus	29.	9.00	Közismereti munkaközösség megbeszélése, munkaterv elkészítése
	15.		Tanórán kívüli felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások meghirdetése
	30.		Munkaközösségvezetői értekezlet
Szeptember			Szintfelmérések
	21.		GINOP mérés
Október	06.		Megemlékezés az Aradi vértanúkról
	14.		Tanmenetek leadása, ellenőrzése SZALAGAVATÓ
	21.		Megemlékezés Október 23-ról
November	14.		Kállay Emlékhét
	15.		
	16.		Előadás, quiz játék - Kállay család - Előadó: Dr. Kührner Éva;
	17.		Templomi megemlékezés, Kállay és Ilosvay -díj átadása, vendégfogadás
	18.		
December	dec. 21.		Karácsony
	08-tól		Tanulók fizikai állapotának felmérése NETFIT
Január	24.		A magyar kultúra napja - Petőfi verseny
	28.		Félévi beszámolók leadása, a félévi értesítés kiküldése a tanulmányi munkáról
Február	25.		Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
Március	14.márc		Megemlékezés 1848. március 15-ről
	21-25		Projekthét - Fenntarthatóság 9. évfolyam
Április	12-14.		Próbavizsgák, próbaérettségi a 11. és 13. évfolyamon
	11.		Költészet napja magyar órán, rajzverseny
	16.		Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól - kiállítás, töri óra
Május	05.		Ballagás
	08.		Írásbeli érettségi vizsga (magyar)
	09.		Írásbeli érettségi vizsga (matematika)
	10.		Írásbeli érettségi vizsga (történelem)
	11.		Írásbeli érettségi vizsga (angol)

Június	12.	Írásbeli érettségi vizsga (német)
	30-ig	NetFit feltöltése
	04.	Nemzeti Megbékélés Napja töri óra

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai iskolánkban

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés a szakképző iskolában nem történt.

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és a Szakmai Program

Szervezeti és Működési Szabályzat:

<http://kallayszaki.hu/>

<https://mateszalka-kallay.www.intezmeny.edir.hu/>

Szakmai Program

<http://kallayszaki.hu/>

<https://mateszalka-kallay.www.intezmeny.edir.hu/>

Házi rend:

<http://kallayszaki.hu/>

<https://mateszalka-kallay.www.intezmeny.edir.hu/>

Oktatók iskolai végzettsége, szakképzettsége

12. nevelő - oktató munkát segítők száma, végzettsége

beosztás	végzettség szintje	végzettség
igazgatóhelyettes	<i>egyetem</i>	közismereti oktató
igazgatóhelyettes	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>főiskola</i>	közismereti oktató
oktató	<i>egyetem</i>	közismereti oktató
oktató	<i>egyetem</i>	idegennyelvi oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	idegennyelvi oktató
oktató	<i>szakközépiskolai érettségi bizonyítvány</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	közismereti oktató
oktató	<i>technikus-érettségi bizonyítvány</i>	mestervizsga
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	idegennyelvi oktató
oktató	<i>egyetem</i>	közismereti oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>főiskola</i>	szakmai oktató
oktató	<i>főiskola</i>	szakmai oktató
oktató	<i>főiskola</i>	szakmai oktató
oktató	<i>főiskola</i>	szakmai oktató
igazgató	<i>egyetem</i>	közismereti oktató
oktató	<i>főiskola</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	közismereti oktató

oktató	<i>gimnáziumi érettségi bizonyítvány</i>	szakmai oktató
oktató	<i>főiskola</i>	közismereti oktató
oktató	<i>egyetem</i>	közismereti oktató
oktató	<i>főiskola</i>	idegennyelvi oktató
oktató	<i>szakközépiskolai érettségi bizonyítvány</i>	mestervizsga
oktató	<i>gimnáziumi érettségi bizonyítvány</i>	mestervizsga
oktató	<i>főiskola</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató
oktató	<i>egyetem</i>	szakmai oktató

Feladatkörök	Iskolai végzettség, szakképzettség	létszám
Iskolatitkár	középfokú szakképzettség	1
Gazdasági ügyintéző	egyetem, közgazdász	1
Portás	középfokú szakképzettség	2
Gondnok	középfokú szakképzettség	1
Karbantartó	középfokú szakképzettség	1
Takarító	középfokú szakképzettség	4

11. A kollégiumi felvétel eljárási rendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban:Nkt) 52.§ (4) bekezdése alapján - „A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés a (3) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.”

A tanulók a kollégiumvezetőhöz benyújtott kérelemmel kérhetik kollégiumi felvételüket. (Felvételi jelentkezési lap).

A tanuló felvételéről a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 52.§ (2) bekezdése alapján – „a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt”.

- Tárgyévet megelőző tanév május 15-ig, a kollégiumban fel kell mérni a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó tanulói igényeket. Azok a tárgyévet megelőző tanévben kollégista tanulók, akik a következő tanévben is igényt tartanak a kollégiumi ellátásra, a jelzett időpontig megújító kérelmet nyújtanak be. A megújító kérelmeket a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményezi, majd május 30-ig javaslatot nyújt be az intézmény vezetőjének.

- A tanév rendjében meghatározott középiskolai beiratkozásokon (általában június 24-28.) a kollégium nevelőtanárai – a kollégiumvezető beosztása szerint vesznek részt. Ellenőrzik a jelentkező tanulók tényleges iskolai beiratkozását, illetve lehetőséget biztosítanak a további

érdeklődők kollégiumi jelentkezésére. A beiratkozást követően, június 30-ig készülnek el a jelentkezések végleges listái.

- A tanuló felvételéről „a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt”. „Határozat”-ot hoz és azt az iratkezelés szabályainak megfelelően, július 15-ig postázza az érintetteknek. A kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíteni kell. (20/2012. EMMI rendelet 48. § (5))
- A határozat ellen a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 37.§ (2) bekezdése alapján a döntés tudomásra jutásától számított 15 napon belül a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, a tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással, amelyet a Korányi Frigyes Görögkatolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium (4320 Nagykálló Korányi Frigyes u. 27.) igazgatójának címezve kell benyújtani.
- A fellebbezések elbírálása után, augusztus 31-ig kerül kialakításra a végleges kollégiumi felvételi lista.
- A kollégiumi férőhelyek számától, valamint a feltöltöttségtől függően a kollégiumi felvétel a tanév bármely időszakában kérhető, de az így létesített kollégiumi jogviszony is csak az aktuális tanév végéig tart.
- „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára is meg kell küldeni. (20/2012.EMMI rendelet 48.§(3)).
- Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.” (Nkt. 52.§ (3). Nagykálló városi állandó lakóhellyel rendelkező tanuló akkor is felvehető, ha iskolájának intézményvezetője, illetve osztályfőnöke a gyermek személyiségfejlődése érdekében, annak kollégiumi elhelyezését írásban kezdeményezi, vagy valamely programba nyert felvételt.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az árva, félárva, veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók. **Korányi Frigyes Görögkatolikus Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium** OM azonosító: 033649 4320 Nagykálló, Korányi F. út 27. Tel.: 06/42/263-443, 42/563-018 E-mail: beiratkozaskoli@nkgim.hu

12. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulók osztályozóvizsgát kell tennie, ha a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet; (összesen 250 órát meghaladó hiányzás, a hiányzás meghaladja az éves óraszám 30%-át, elméleti és szakmai órák 20-20%-t)

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (8) bekezdése alapján:

„A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az

értésítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie. ,,

A vizsgák a tantárgy jellegétől függően írásbeli és szóbeli részből, illetve gyakorlatiszámonkérésből állnak:

- Írásbeli vizsga:** tanári felügyelet mellett történik, a dolgozatokat a szaktanár javítja.
- Szóbeli vizsga:** vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek összetétele: kérdező tanár, szaktanár, elnök. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 15 percet kell biztosítani (kivéve az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc.
- Gyakorlati vizsga:** A szaktanár felügyeli és egy másik szaktanárral egyeztetve javítja. A vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell a vizsga kérdéseit, a vizsga eredményét. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság tagjai hitelesítik.

Az osztályozóvizsga eljárásrendje:

Az osztályozóvizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Egy tanévben az osztályozó vizsgát két alkalommal szervezi az iskola:

- 1. félév végén
- 2. félév végén

A vizsga pontos napjáról a vizsgázót, illetve a szülőt minimum két héttel értesítjük.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb három évfolyam tananyagából tehető osztályozóvizsga.

Az osztályozóvizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Az osztályozóvizsga követelményeit az iskola nevelőtestülete határozza meg, melyről a tanuló tájékoztatást kap.

Az osztályozóvizsga helye az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

Az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetnie az osztályfőnököknek.

Az eredményhirdetés az osztályozóvizsga jegyzőkönyvének átadásával történik, legkésőbb az utolsó vizsgát követő 2. napon.

A tanulónak év végén az egész év tananyagából kell vizsgáznia, ha a félévi vizsgajegye elégtelen volt, illetve a félévi vizsgán nem jelent meg.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló csak akkor tehet osztályozó vizsgát, ha a nevelőtestület engedélyezi. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

(7) Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c) a közoktatási törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott, a kötelező óra legfeljebb ötven százalékában folyó pályaorientáció, gyakorlati oktatás, szakmai alapozó elméleti és gyakorlati oktatás, valamint – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

d) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nat-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Pótló vizsgát tehet a tanuló:

- ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy engedéllyel korábban távozik.
- A tanulónak a késést, távolmaradása okát, írásban kell jelezni az iskola igazgatójának. A jelzés mellé csatolni kell az esetleges orvosi, hivatalos vagy egyéb papírokat.
- Az igazgató egyedileg dönt a pótló vizsgára bocsáthatóságról.

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak:

- Aki másik iskolából érkezik vagy képzéstípust vált.
- Az iskola igazgatója egyedileg dönt az iskola pedagógiai programja alapján a különbözeti vizsgáról.

Ágazati alapvizsga:

Az iskolánkban oktatott szakmák szakmai és vizsgakövetelményei szerint ágazati alapvizsga szervezhető.

Amennyiben az ágazati alapvizsgát a kamara megszervezi, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő tanulók vizsgára bocsátásának feltétele az ágazati alapvizsga eredményes teljesítése. Ebben az esetben az adott szakképesítést tanuló részére az ágazati alapvizsga letétele kötelező.

Az ágazati alapvizsga időpontját az iskola évente állapítja meg, a kamarával való egyeztetés után. A vizsga előtt 1 hónappal a gyakorlati oktatásvezető tájékoztatja a tanulókat a vizsga időpontjáról, a szakoktatók pedig az ágazati alapvizsga követelményeiről.

Az ágazati alapvizsga eljárási rendjét és követelményeit a szakmára vonatkozó KKK tartalmazza, amelynek elérhetősége intézményünk honlapján megtalálható.

Javító vizsga:

- augusztus 15. és 31. közötti időszakban külön ütemterv szerint

13. A tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének lehetősége

Szakkör	Heti óraszám
tömegsport	6 óra
Felzárkóztató foglalkozás	
magyar	4 óra
matematika	4 óra
Tehetséggondozás	
(versenyre felkészítés)	6 óra

A szakkörök rövid leírása:

A szakkörök célja, hogy tanulóink szabad idejében értelmes elfoglaltságot biztosítsunk. Tartalmuk igazodik a tantárgyi program tartalmához, színesítve, megerősítve a tanórákon megszerzett tudást. A szakköri foglalkozások időtartama 40 perc, ami adott esetben tömbösített formában is megtartható. A szaktanárok által tanév elején meghirdetett szakkörökre a szaktanárnál lehet jelentkezni. A foglalkozások témáját és a hiányzó tanulók nevét a szaktanár a haladási és mulasztási naplóba rögzíti.

A felzárkóztató foglalkozások rövid leírása:

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból. A foglalkozások célja a tanulók alapkészségeinek megszilárdítása, az egyéni fejlesztés biztosítása.

A felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt az osztályokban megíratott diagnosztikus mérés eredménye határozza meg.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, azon a tanítási év végéig kötelező részt vennie. A felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt azon diákok számára is javasoljuk, akik gyengén teljesítettek az év eleji diagnosztikus méréseken.

A tehetséggondozó foglalkozások rövid leírása:

A szakképzésben résztvevő tanulóink rendszeresen vesznek részt szakmai versenyeken. Számukra biztosítunk lehetőséget arra, hogy elméleti és gyakorlati tudásukat egyaránt bővítve sikeresen szerepelhessenek a szakmai megmérettetéseken.

14. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az iskolai tanítási órák anyagaihoz kapcsolódva a pedagógusok házi feladatot adhatnak a tanulónak, melyet a következő alkalommal írásban vagy szóban javítanak ki és értékelnek. Emellé egyéni vállalás alapján szorgalmi feladatot is kaphat a tanuló, melyet szintén a következő alkalommal mutathatnak be tanáraiknak. A kiosztott feladatoknak arányban kell állni a tanuló képességeivel, valamint elegendő idővel kell rendelkeznie a diáknak ezek elkészítésére.

A tananyag feldolgozásának menetében vannak olyan részek, amelyek tanítás időn túl egyéni munkával is elvégezhetők. Ezek az oktatási folyamatba szervesen beletartozó házi feladatok, melyek kapcsolatot teremtenek a tantárgyak egymást követő tanítási órái között.

Az új ismeretek feldolgozása a tanítási órákon valósul meg, a bevésődés és a tudásanyag elmélyítése az otthoni felkészülés alkalmával valósul meg. Ehhez a bevésődési folyamathoz az iskola szóbeli és írásbeli feladatok meghatározásával járul hozzá.

Az iskolán kívüli munka oktatói szerepe:

- az ismeretek rögzítését szolgálja,
- fejleszti a különböző készségeket,
- segíti az optimális begyakorlottsági szint elérését,
- önálló munkavégzésre nevel,
- erősíti a tanulói motivációt,
- felébreszti a kutatási, alkotási vágyat,
- javítja-növeli a tanulói teljesítményt.
- pontos időbeosztásra, rendszerességre nevel.

Az oktató feladata:

- a házi feladat kijelölése, előkészítése,
- különböző tanulási technikák tanítása,
- igény esetén útmutatás, tanácsadás a szülőknek,
- az elkészített munkák értékelése.

- Általános elvek érvényesülése az otthoni írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásakor:
- terjedelmesebb, összetettebb feladatok kiosztása alkalmával biztosítsunk hosszabb határidőt a feladat elvégzésére,
- nem szabad büntető jellegű házi feladatot adni,
- az iskolai szünetekre a tanulni valókon kívül ne adjunk a szokásosnál több otthoni írásbeli feladatot,
- minden pedagógusnak törekednie kell a konkrét feladat-meghatározásra
- a házi feladatot rendszeresen kell ellenőrizni, értékeljük, hogy a tanulók törekedjenek a színvonalas és rendszeres feladatmegoldásra.

Írásbeli feladatok

- a munkafüzetek, feladatlapok kitöltése, a tankönyv kérdéseire adandó válaszok, fogalmazások,
- házi dolgozatok, naplók stb.,
- gyakorlati feladatok.

Szóbeli feladatok

- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban),
- diagnosztikus mérések (diagnosztikus, forma
- a szó szerint megtanulandó anyagok, az úgynevezett memoriterek (versek, törvények, szabályok stb.),
- a saját megfogalmazásban elmondandó, tankönyvből, vagy más forrásból elsajátított ismeretek,
- a tananyaghoz kapcsolódó szorgalmi feladatok.

Írásbeli számonkérések:

- Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül:
Fajtái:
- írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban),
- házi dolgozat,
- tív, szummatív).

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai:

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írássunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően évente 3-4 alkalommal kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet íratni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel előbb be kell jelenteni, és azokat a naplóban dokumentálni kell.
- A diagnosztikus felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladás-hoz szükséges tudásszint ellenőrzése.
- A formatív felmérés célja a diákok pillanatnyi, időarányos tudásszintjének mérése.
- A szummatív felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegyek felel meg.

Az írásbeli beszámoltatások értékelésben betöltött szerepe, súlya:

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket az osztályozó naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásuk a naplóba piros színnel történik. Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyek súlyozottan veendőek figyelembe. Ez azt jelenti, hogy össze-adáskor is, és az osztószám meghatározásakor is duplán kell őket számításba venni.

A félévi és tanév végi osztályzatok kialakításánál kiemelt szerepe van a témazáró dolgozatnak. A témazáró dolgozatok valamint az év eleji és év végi felmérők osztályzatánál az alábbi százalékos teljesítményeket kell figyelembe venni:

A szakképzésben:

86% - 100% : 5

76% - 85% : 4

51% - 75% : 3

41% - 50% : 2

0% - 40% : 1